

广州市海珠琶洲会展与数字经济知识产权保护中心关于课题研究项目验收工作的通知

各项目实施单位：

根据项目合同的要求，我中心将组织开展广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收工作。现将有关事项通知如下：

一、验收项目

2022年立项且未验收的广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目共计2项，项目名单详见附件1。

二、验收材料

（一）广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收书。

（二）项目合同书复印件。

（三）项目研究成果。

（四）项目达标情况证明材料。

（五）项目经费使用情况证明材料（项目经费决算表、财政资金支出明细表、凭证票据复印件或专项审计报告）。

（六）其它相关证明材料（知识产权、成果、论文、专著、资质、各类证书、许可证等证明材料复印件等）。

三、验收工作安排

(一) 单位自查。请各单位对照项目合同，自查项目实施情况，并按本通知的要求报送验收材料，认真填写《广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收书》（下简称“《验收书》”，见附件2），按要求将相关验收证明材料装订成册（见附件1），一式三份，于2022年11月1日（星期二）9:00-12:00提交至广州市科学技术交流馆有限公司（地址：广州市天河区马场路26号广发证券大厦13楼自编02单元，提交材料请提前联系：区明思，81303421），验收材料请以电子邮件形式同步发送至kjlg_jx@163.com，电子邮件主题为：“广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收+项目名称+单位名称”。

(二) 集中核查。本次验收工作，我中心将委托广州市科学技术交流馆有限公司组织实施。采取材料验收的方式，主要流程为：评审专家审阅、核查项目材料，专家组评议并形成验收意见。

四、咨询联系方式

广州市科学技术交流馆有限公司，联系人：区明思，电话：81303421。

附件：1. 需结题验收项目清单

2. 广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收书

3. 结题验收材料具体提交要求

4. 经费使用相关表格参考模板

广州市海珠琶洲会展与数字经济知识产权保护中心

2022年10月24日



附件 1

需结题验收项目清单

序号	项目名称	项目承担单位
1	会展产业知识产权保护研究	华南理工大学
2	数字经济产业知识产权促进和保护研究	华南理工大学

附件 2

合同编号：

验收编号：

广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收书

项 目 名 称：

承担单位（盖章）：

项目组织验收单位：广州市科学技术交流馆有限公司

申请验收日期：2022 年 月 日

广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心

2022 年 10 月

一、项目基本信息

项目名称			
承担单位			
参加单位			
项目经费(单位: 万元)			
项目起止时间			
项目负责人		固定电话	
E-mail		手 机	
项目联系人		固定电话	
E-mail		手 机	
通讯地址			

二、项目主要内容(任务)

合同约定
实际完成情况

三、主要验收考核指标（目标）

合同约定
实际完成情况

四、项目执行过程中出现的问题及需说明的情况

--

五、项目经费使用情况（万元）

经费开支科目	金额(万元)
合计	

财务负责人：

财务专用章（盖章）：

六、项目组人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	知识产权职称	文化程度	工作单位	主要承担的工作	签名
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

七、相关附件

序号	附件名称	数量
1	项目合同书复印件	
2	项目研究成果	
3	项目达标情况证明材料	
4	项目经费使用情况证明材料（项目经费决算表、财政资金支出明细表、相关凭证票据复印件，或专项审计报告。项目经费决算表、财政资金支出明细表、相关凭证票据复印件需盖财务专用章）	
5	其它相关证明材料（知识产权、成果、论文、专著、资质、各类证书、许可证等证明材料复印件）	

八、审核意见

项目承担单位意见
同意提交验收申请。 <p style="text-align: right;">项目负责人签字：_____（盖章） _____年_____月_____日</p>
组织验收单位意见
<p style="text-align: right;">（盖章） _____年_____月_____日</p>
组织单位意见
<p style="text-align: right;">（盖章） _____年_____月_____日</p>

附：验收意见

验 收 意 见

2022年 月 日，受广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心委托，广州市科学技术交流馆有限公司组织召开了由 承担的

“ ”验收会。验收专家组听取了项目执行情况报告，审阅了项目验收材料，并对项目有关问题进行了质询。经认真讨论，形成验收意见如下：

1. 该项目提交的验收资料（是或否）齐全，（是或否）符合验收要求。
2. 该项目的完成情况（请简要描述，具体描述内容可根据申报指南或项目合同中各类项目工作任务）和取得的社会效益等。
3. 项目经费使用（是或否）合理，（是或否）专款专用。

验收专家组认为，该项目已（未）完成合同书规定的内容，（不）符合验收考核指标要求，（不）同意通过验收。

建议：

验收专家组组长（签字）：

2022年 月 日

验收专家组名单

年 月 日

序号	验收会职务	姓名	工作单位	熟悉领域	职称/职务	签名
1	组长					
2	成员					
3						
4						
5						

附件 3

结题验收材料具体提交要求

一、广州市海珠琶洲会展和数字经济知识产权保护中心课题研究项目验收书。

(一)《验收书》双面打印，一式四份，并按要求在相应处签名、盖章；验收意见与专家名单需单独页打印，验收后替换为专家签字页。

(二)《验收书》无需装订。

二、结题验收证明材料

(一)有关证明材料须编制页码、按顺序装订成册，一式三份。

(二)证明材料具体包括但不限于以下材料：

- 1.目录；
- 2.项目合同书复印件；
- 3.项目研究成果；
- 4.项目达标情况证明材料；

5.项目经费使用情况证明材料，包括项目经费决算表、财政资金支出明细表、相关凭证票据复印件，或专项审计报告等。项目经费决算表、财政资金支出明细表、相关凭证票据复印件需加盖单位财务专用章；

6.其它相关证明材料，包括知识产权、成果、论文、专著、资质、各类证书、许可证等证明材料的复印件。

附件 4

经费使用相关表格参考模板

(一) 项目经费使用决算表

单位：

截止 年 月 日

金额单位：万元

支出科目	合同预算金额			实际支出金额			结余数			超支数		
	财政经费	自筹资金	总预算额	财政经费	自筹资金	总支出额	财政经费	自筹资金	总经费	财政经费	自筹资金	总经费
合计												

注：“支出科目”请按照项目合同中经费开支科目填写，以上为样例。

(二-1) 项目经费使用明细表 (财政经费)

单位: _____ 截止 年 月 日 金额单位: 万元

凭证号	日期	摘要	金额	费用子类别	经费来源
		技术服务费支出合计			
				技术服务费	财政经费
				技术服务费	财政经费
		知识产权事务费支出合计			
				知识产权事务费	财政经费
				知识产权事务费	财政经费
				
		总支出合计			

注：“费用子类别”请按照项目合同书中经费开支科目填写，以上为样例。

(二-2) 项目经费使用明细表 (自筹经费)

单位: _____ 截止 年 月 日 金额单位: 万元

凭证号	日期	摘要	金额	费用子类别	经费来源
		技术服务费支出合计			
				技术服务费	自筹经费
				技术服务费	自筹经费
		知识产权事务费支出合计			
				知识产权事务费	自筹经费
				知识产权事务费	自筹经费
				
		总支出合计			

注：1.“费用子类别”请按照项目合同书中经费开支科目填写，以上为样例。

2. 如无自筹经费，可不填此表。